

# TIETOSUOJASELOSTE

## Sosiaalihuollon asiakasrekisteri

### 1. Rekisterinpitäjä

#### Änkilän Hoivapalvelu Oy

Y-tunnus: 2215763-1

Änkiläntie 153

56800 Simpele

Puhelin: 0404199142

Sähköposti: nina.puruskainen@silamuskoti.com

---

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

#### Nina Puruskainen

Vastuujohtaja / tietosuojavastaava

Änkilän Hoivapalvelu Oy

Änkiläntie 153

56800 Simpele

Sähköposti: [täydennetään]

Puhelin: [täydennetään]

---

### 3. Rekisterin nimi

Änkilän Hoivapalvelu Oy:n sosiaalihuollon asiakasrekisteri

---

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään sosiaalihuollon palvelujen järjestämiseksi, toteuttamiseksi, seurannaksi, laskutukseksi ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Tietoja käytetään erityisesti:

- ympärivuorokautisen palveluasumisen toteuttamiseen
- kotihoidon palveluiden toteuttamiseen
- kotisairaanhoidon toteuttamiseen
- henkilökohtaisen avun järjestämiseen
- tukipalveluiden järjestämiseen
- asiakasasiakirjojen laatimiseen
- hoidon ja palvelujen suunnitteluun
- viranomaisvelvoitteiden toteuttamiseen

- Kanta-palveluihin tallentamiseen
- 

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittely perustuu:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdan mukaisiin lakisääteisiin velvoitteisiin
  - EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohdan mukaiseen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteuttamiseen
  - Sosiaalihuollon asiakaslakiin
  - Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalakiin
  - Lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- 

## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

### Perustiedot

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- lähiomaisen tiedot

### Asiakkuustiedot

- palvelupäätökset
- palvelusopimukset
- palvelu- ja hoitosuunnitelmat
- asiakaskirjaukset
- toimintakyvyn arvioinnit
- asiakasmaksuihin liittyvät tiedot

### Terveyttä koskevat tiedot

- terveydentilaa koskevat tiedot
- lääkehoitoa koskevat tiedot
- toimintakykyä koskevat tiedot

## Muut palvelujen toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot

---

### 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan:

- asiakkaalta itseltään
  - asiakkaan lailliselta edustajalta
  - omaisilta asiakkaan suostumuksella tai lain perusteella
  - hyvinvointialueilta
  - terveydenhuollon toimijoilta
  - viranomaisilta lainsäädännön sallimissa tilanteissa
  - Kanta-palveluista
- 

### 8. Tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan:

- Kanta-palveluihin
- hyvinvointialueille
- viranomaisille lain edellyttämässä tilanteissa
- asiakkaan suostumuksella muille yhteistyötahoille

Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

---

### 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Jos palveluntuottajien tekniset ratkaisut edellyttävät siirtoa, siirrot toteutetaan tietosuojalainsäädännön mukaisin suojatoimin.

---

### 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

#### Sähköinen aineisto

Asiakastietoja käsitellään seuraavissa järjestelmissä:

- Hilikka
- Mobiili Hilikka
- Navisystem

- Työvuorovelho

Tietoturvan toteuttamiseksi:

- käyttö perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin
- käyttöoikeudet määritellään työtehtävien perusteella
- tapahtumat kirjautuvat lokitietoihin
- käytössä on WithSecure-tietoturvaratkaisu
- Microsoft 365 -ympäristöä käytetään turvallisuusasetuksin
- työasemat ja mobiililaitteet on suojattu salasanoin

### **Manuaalinen aineisto**

Mahdolliset paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

---

### **11. Tietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään voimassa olevan lainsäädännön, Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain sekä Kansallisarkiston määräysten mukaisesti.

Tietojen säilytysajat määräytyvät asiakirjatyypeittäin.

---

### **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa omat tietonsa
- pyytää virheellisten tietojen oikaisua
- tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle
- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä

Tietojen poistamista koskeva oikeus voi olla rajoitettu sosiaalihuollon lakisääteisten velvoitteiden vuoksi.

---

### **13. Tarkastuspyynnöt**

Tarkastus- ja oikaisupyynnöt osoitetaan kirjallisesti:

#### **Nina Puruskainen**

Tietosuojavastaava  
Änkilän Hoivapalvelu Oy  
Änkiläntie 153  
56800 Simpele

---

#### **14. Valvontaviranomainen**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00531 Helsinki

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

---

**Hyväksytty:** \_\_\_ / \_\_\_ / 2026

**Nina Puruskainen**

Vastuujohtaja / Tietosuojavastaava

Änkilän Hoivapalvelu Oy