

TIETOSUOJASELOSTE

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojen käsittely

Selosteen tarkoitus: Tässä selosteessa kerrotaan, miten Änkilän Hoivapalvelu Oy käsittelee henkilötietoja Silamuskodin ympärivuorokautisessa palveluasumisessa sekä yhtiön kotiin annettavissa palveluissa.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Tieto	Yhteystiedot
Rekisterinpitäjä	Änkilän Hoivapalvelu Oy, Y-tunnus 2215763-1
Osoite	Änkiläntie 153, 56800 Simpele
Puhelin	040 419 9142
Sähköposti	nina.puruskainen@silamuskoti.com
Tietosuoja-asioista vastaava	Nina Puruskainen, vastuujohtaja / tietosuojavastaava Sama osoite, puhelin ja sähköposti kuin yllä

Kun palvelu järjestetään hyvinvointialueen päätöksellä tai toimeksiannosta, hyvinvointialue voi olla asiakas- ja potilastietojen rekisterinpitäjä ja Änkilän Hoivapalvelu Oy käsittelee tietoja palveluntuottajana hyvinvointialueen lukuun. Omakustanteisissa palveluissa ja yhtiön omaan toimintaan liittyvissä rekistereissä rekisterinpitäjä on Änkilän Hoivapalvelu Oy. Tarkastus-, oikaisu- ja lokitietopyyntö ohjataan tarvittaessa oikealle rekisterinpitäjälle.

2. Rekisterit ja käsittelyn kohderyhmät

- sosiaalihuollon asiakasrekisteri
- terveydenhuollon potilasrekisteri siltä osin kuin Änkilän Hoivapalvelu Oy tuottaa terveydenhuollon palveluja rekisterinpitäjänä
- hyvinvointialueen rekisteriin kuuluvat asiakas- ja potilastiedot silloin, kun palvelua tuotetaan hyvinvointialueen lukuun
- palvelujen laskutukseen, yhteydenpitoon ja sopimushallintaan tarvittavat tiedot.

Rekisteröityjä ovat Silamuskodin asukkaat, kotihoidon, kotisairaanhoidon, henkilökohtaisen avun ja tukipalvelujen asiakkaat sekä tarvittavilta osin heidän lailliset edustajansa, läheisensä ja yhteyshenkilönsä.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

- palvelutarpeen arviointi sekä palvelun, hoivan ja hoidon suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi
- ympärivuorokautisen palveluasumisen, kotihoidon, kotisairaanhoidon, henkilökohtaisen avun ja tukipalvelujen toteuttaminen
- asiakas- ja potilasasiakirjojen laatiminen, ylläpito, arkistointi ja tallentaminen Kanta-palveluihin
- lääkehoidon ja asiakasturvallisuuden varmistaminen
- yhteydenpito asiakkaaseen, lailliseen edustajaan, läheiseen ja palvelun järjestäjään
- laskutus, maksujen seuranta, tilastointi, laadunhallinta ja lakisääteinen raportointi
- toiminnan valvonta, väärinkäytösten selvittäminen sekä oikeusvaateiden laatiminen, esittäminen ja puolustaminen.

4. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu tilanteesta riippuen rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen, sopimukseen tai oikeutettuun etuun. Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien terveys- ja sosiaalihuollon tietojen käsittely perustuu erityisesti tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohtaan ja kansalliseen sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön.

Suostumusta käytetään vain silloin, kun käsittelylle ei ole muuta soveltuvaa oikeusperustetta tai kun laki edellyttää asiakkaan tahdonilmaisua. Suostumuksen voi peruuttaa tulevaisuuteen vaikuttavasti, mutta peruuttaminen ei tee sitä edeltäneestä käsittelystä lainvastaista.

Keskeisiä säädöksiä ovat EU:n yleinen tietosuoja-asetus, tietosuojalaki (1050/2018), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023), sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki, potilaan asemasta ja oikeuksista annettu laki sekä muu palveluun sovellettava erityislainsäädäntö.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Tietoryhmä	Esimerkkejä
Perus- ja yhteystiedot	Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, kieli ja yhteydenpitotapa.
Edustaja- ja läheistiedot	Laillinen edustaja, yhteyshenkilö, omainen, edustamisoikeus ja yhteystiedot.
Asiakkuus- ja palvelutiedot	Palvelupäätökset, sopimukset, palvelutehtävä, käynnit, palvelu- ja hoitosuunnitelmat, tavoitteet ja asiakaskirjaukset.
Sosiaali- ja terveystiedot	Toimintakyky, terveydentila, diagnoosit, lääkitys ja lääkehoito, mittaukset, riskit, ravitsemus sekä muut palvelun kannalta välttämättömät tiedot.
Talous- ja laskutustiedot	Asiakasmaksut, palveluseteli, laskutustiedot, maksaja ja tarpeelliset maksutapahtumat.
Järjestelmä- ja valvontatiedot	Käyttäjä-, käyttö-, luovutus- ja lokitiedot sekä tietopyyntöjen ja poikkeamien käsittelytiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- asiakas itse sekä hänen laillinen edustajansa, nimeämänsä läheinen tai yhteyshenkilö
- palvelun järjestävä hyvinvointialue ja muut sosiaali- ja terveydenhuollon toimijat
- Kanta-palvelut ja muut lain sallimat valtakunnalliset tietovarannot
- viranomaiset ja muut tahot asiakkaan suostumuksella tai lain nojalla
- Änkilän Hoivapalvelu Oy:n henkilöstön palvelun yhteydessä tekemät havainnot, arviot ja kirjaukset
- palvelujen käytöstä ja tietojärjestelmistä automaattisesti muodostuvat tarpeelliset tapahtuma- ja lokitiedot.

7. myneva.hilkka ja Kanta-palvelut

Asiakas- ja potilastietoja käsitellään myneva.hilkka- ja mobiili-Hilkka-järjestelmissä. myneva.hilkka tukee Kanta-palveluista Sosiaalihuollon asiakastietovarantoa, Potilastietovarantoa ja eReseptiä. Änkilän Hoivapalvelu Oy käyttää vain toimintaansa ja sopimuksiinsa kuuluvia Kanta-palveluja.

Kanta-palveluihin tallennettuja tietoja voidaan näyttää asiakkaalle OmaKannassa palvelun ja lainsäädännön mukaisessa laajuudessa. Kanta-palveluissa tiedon luovuttamista ohjaavat laki, asiakkaan tahdonilmaisut sekä Kanta-palvelujen kulloinkin voimassa olevat toimintamallit.

8. Tietojen vastaanottajat ja luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa tai antaa käyttöön vain lainmukaisella perusteella ja siinä laajuudessa kuin palvelun järjestäminen, toteuttaminen tai lakisääteinen velvoite edellyttää. Vastaanottajia voivat olla:

- Kanta-palvelut
- palvelun järjestävä hyvinvointialue ja asiakkaan palveluun osallistuvat sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköt
- apteekit, laboratoriot ja muut hoitoon tai palveluun osallistuvat tahot lain ja asiakkaan tahdonilmaisujen mukaisesti
- viranomaiset, vakuutusyhtiöt tai muut tahot, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus
- asiakkaan yksilöllä suostumuksella muut yhteistyötahot.

Tietoja ei myydä eikä luovuteta kaupalliseen markkinointiin.

9. Henkilötietojen käsittelijät ja järjestelmäpalvelut

Änkilän Hoivapalvelu Oy käyttää henkilötietojen käsittelijöinä sopimuskumppaneita, jotka tuottavat esimerkiksi asiakastietojärjestelmä-, taloushallinto-, palveluseteli-, viestintä-, tietoturva-, ylläpito- ja tukipalveluja. Keskeisiä järjestelmiä ovat myneva.hilkka ja mobiili-Hilkka, Navisystem, Microsoft 365, Työvuorovelho ja Procounor. Käsittelijät saavat käsitellä tietoja vain sopimuksen, rekisterinpitäjän ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti.

10. Tietojen siirrot EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Jos jonkin tukipalvelun käyttö edellyttää henkilötietojen siirtoa EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, siirto toteutetaan vain tietosuojalainsäädännön sallimalla perusteella ja asianmukaisin suojatoimin, kuten Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimusklausuleilla. Tarvittaessa tehdään siirron vaikutustenarviointi.

11. Tietojen suojaaminen

- Tietoja käsittelevät vain työtehtävänsä vuoksi siihen oikeutetut henkilöt.
- Käyttö perustuu henkilökohtaisiin tunnuksiin, tehtäväkohtaisiin käyttöoikeuksiin ja järjestelmän edellyttämään vahvaan tunnistamiseen.
- Asiakas- ja potilastietojen käyttöä ja luovutuksia lokitetaan ja valvotaan.
- Henkilöstöä sitoo lakisääteinen ja sopimukseen perustuva salassapitovelvollisuus, ja henkilöstö koulutetaan tietosuojaan ja tietoturvaan.
- Laitteet, tietoliikenneyhteydet, tilat ja mahdolliset paperiasiakirjat suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimin.
- Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat selvitetään ja ilmoitetaan lain edellyttämällä tavalla.

12. Säilytysajat

Asiakas- ja potilastietoja säilytetään asiakirjatyyppin mukaan lain 703/2023, Kanta-palvelujen, Kansalliskirjaston määräysten ja rekisterinpitäjän tiedonhallintaohjeiden edellyttämän ajan. Kanta-palveluun tallennetut asiakirjat säilytetään valtakunnallisessa tietovarannossa sovellettavan säilytysajan.

Laskutus- ja kirjanpitoaineistoa säilytetään kirjanpitolainsäädännön mukaisesti. Tietopyyntöihin, lokivalvontaan, poikkeamiin ja oikeusvaateisiin liittyviä tietoja säilytetään niin kauan kuin käsittely, valvonta tai oikeudellisen vaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen edellyttää. Säilytysajan päätyttyä tiedot poistetaan tai hävitetään turvallisesti.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on sovellettavan lainsäädännön ja käsittelyn oikeusperusteen mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä ja pyytää pääsy omiin tietoihinsa
- pyytää virheellisen tai puutteellisen tiedon oikaisua
- pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä tilanteissa, joissa nämä oikeudet soveltuvat
- peruuttaa suostumus silloin, kun käsittely perustuu suostumukseen
- pyytää tietoa henkilötietojen käytöstä ja luovutuksista sekä tarvittaessa lokitiedoista
- tehdä kantelu tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Oikeus tietojen poistamiseen ja siirtämiseen järjestelmästä toiseen ei yleensä koske lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilasasiakirjoja. Tietoja ei poisteta, jos niiden säilyttäminen perustuu lakiin.

14. Oikeuksien käyttäminen

Pyyntö tulee yksilöidä riittävästi ja osoittaa tietosuoja-asioista vastaavalle henkilölle. Pyyntöön esittäjän henkilöllisyys tai edustamisoikeus varmistetaan ennen tietojen luovuttamista tai muuttamista.

Yhteystieto	Tieto
Vastaanottaja	Nina Puruskainen, tietosuojavastaava
Postiosoite	Änkilän Hoivapalvelu Oy, Änkiläntie 153, 56800 Simpele
Sähköposti	nina.puruskainen@silamuskoti.com
Puhelin	040 419 9142

Pyyntöön vastataan ilman aiheetonta viivytystä ja yleensä kuukauden kuluessa. Määräaikaa voidaan lain sallimissa tilanteissa jatkaa. Jos tiedon rekisterinpitäjä on hyvinvointialue, pyyntö välitetään tai asiakas ohjataan kyseisen hyvinvointialueen menettelyyn.

15. Valvontaviranomainen

Jos rekisteröity katsoo, että henkilötietoja on käsitelty tietosuojasäännösten vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetun toimistolle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki
www.tietosuoja.fi

16. Selosteen päivittäminen

Änkilän Hoivapalvelu Oy päivittää tätä selostetta toimintatapojen, tietojärjestelmien, Kanta-palvelujen tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen versio julkaistaan Silamuskodin verkkosivuilla.

Versio 2.0 – päivitetty 2.9.2026. Hyväksyjä: Nina Puruskainen, vastuujohtaja / tietosuojavastaava.